|  |
| --- |
| **“一带一路”职业教育发展人文交流研究院** |

**Institute of People-to-People Exchange for Belt and Road Vocational Education Development**

“一带一路”职业教育发展人文交流研究院

关于开展 2020-2021年度课题申报工作的通知

研究院各成员单位：

为适应职业教育改革和发展需要，发挥人文交流的基础性和长效性作用，服务职业教育参与“一带一路”建设，教育部中外人文交流中心和重庆高职教育国际合作联盟副理事长单位重庆城市管理职业学院于2019年9月合作共建“一带一路”职业教育发展人文交流研究院（以下简称研究院）。按照研究院年度工作计划，经研究，决定启动2020-2021年度课题申报工作。现将有关事项通知如下：

一、指导思想

高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神以及2020年全国“两会”精神，坚持正确的学术研究方向，紧紧围绕国家“一带一路”人文交流中的重大理论与现实问题，坚持理论创新、知识创新、实践创新，努力形成一批有价值、可转化的研究成果，为科学决策提供有益参考和理论支持。

二、课题周期、经费

（一）课题周期

课题实施周期为1年。

（二）课题经费

研究院给予每个课题1万元经费资助，申报单位按照1：1经费配套。

三、课题申请人条件

课题申请人应符合下列条件：

（一）遵纪守法，具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；

（二）主持人原则上应当具有高级职称；

（三）申请人所在单位系“一带一路”职业教育发展人文交流研究院或中非（南）职业教育合作联盟成员单位，只能申请一个课题，且不能参加其他课题申请；课题组成员最多同时参加两个课题申报；

（四）课题组成员（含课题主持人）不得超过10人；

（五）课题参加者必须征得本人同意，否则视为违规申报，一经发现取消申报资格。

四、申报途径

各成员单位申请人通过所在单位科研管理部门申请；各社科社团会员可通过其社团申请；其他申请人可通过所在单位申请。

五、申报程序

（一）材料填报

课题申报人填写《“一带一路”职业教育发展人文交流研究院2020-2021年度课题申报书》（见附件2，以下简称《申报书》）和《“一带一路”职业教育发展人文交流研究院2020-2021年度课题论证活页》（见附件3，以下简称《论证活页》）。

（二）材料报送

1．申请人填写完成申报书和论证活页后提交；申请人所在单位科研管理部门对所在单位所有申请人的申报信息审核后提交；

2．单位科研管理部门加盖公章后将纸质档（A4纸双面打印各1份）和电子档于2020年12月20日前报送至研究院。

六、工作要求

申请人须如实填写有关信息。如有故意伪造重要信息情形的，一律视为违规，取消当年申报资格，并记入信誉档案。

各申报单位要加强对课题申报工作的组织和指导，按照及本通知要求严格把关，对申请人进行资格审查，对填报内容的真实性，进行认真审核，确保无误。

附件：1.“一带一路”职业教育发展人文交流研究院2020-2021年度课题

2.“一带一路”职业教育发展人文交流研究院2020-2021年度课题申报书

3.“一带一路”职业教育发展人文交流研究院2020-2021年度课题论证活页

“一带一路”职业教育发展人文交流研究院

重庆城市管理职业学院（代章）

　　2020年11月19日

附件1

“一带一路”职业教育发展人文交流研究院

2020-2021年度课题指南

1. 支持非洲高等职业教育治理能力提升策略研究

2. 西部陆海新通道产教融合发展战略研究

3. 后疫情时代我国高职院校境外办学如何转“危”为“机”

4. 服务“一带一路”职教教师专业化发展的探索与实践研究

5. 职业教育国际课程资源开发及应用推广研究

6.“一带一路”职业教育发展人文交流平台建设研究

7.“鲁班工坊”模式国际推广的方法与路径研究

8. “中文+职业技能+人文交流”人才培养模式的实践研究

9.“一带一路”框架下推进中国与中东欧国家人文交流实践路径研究

10. “互联网+”我国职业院校国际合作能力建设研究

附件2

“一带一路”职业教育发展人文交流研究院

2020-2021年度课题

申 报 书

课 题 名 称：

课 题 负 责 人：

负责人所在单位：

填 报 日 期：

“一带一路”职业教育发展人文交流研究院制

二○二○年十一月

**申报人的承诺**

我保证如实填写本表各项内容。如果获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守院学术委员会和科技处的有关规定和要求。恪守学术道德，维护学术尊严，认真开展研究工作，按时完成研究任务。

申报人（签字）：

年 月 日

**填 表 说 明**

1．本表请使用计算机如实准确填写各项内容,外来语要同时用原文和中文表述。

2．本表报送一式一份，请用A4复印纸双面打印（封面单面打印），于左侧装订成册。

3．封面右上角编号不填，其他栏目由申报人填写。申报人签章处不得用打印字和印刷体代替。

4．课题名称应准确、简明反映研究内容，最多不超过40个汉字（包括标点符号）。

5．项目参加人员应填写实际研究人员。主要参加者必须真正参加本项目的研究工作，不含项目负责人。同一人员最多主持一项（含未结题的）。

6．预期成果指最终研究成果形式，有专著、译著、论文、研究报告、工具书、电脑软件、产品、工程等。

7. 本表须经课题负责人所在部门审核，签署明确意见，承担信誉保证和管理职责并加盖公章后方可上报。

一、课题基本信息数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 负责人 | |  | 性别 | |  | | 出生年月 |  | | 研究专长 |  | | |
| 职称 | |  | | | 最后学位 | | |  | | | 最后学历 | |  |
| 所在单位 | |  | | | E-mail | | |  | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | 预计完成时间 | | | 年 月 | | | | | |
| （不含课题组负责人；不超过九人） | 姓 名 | 出生年月 | | 职称 | | 研究专长 | | | 学历 | | | 工作单位 | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| 课题  摘要  （简介）  限500字以内 |  | | | | | | | | | | | | |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”填在表三外，本表内容与《活页》内容一致。(限4000字以内。)  **1.选题依据：**国内外相关研究的学术史梳理、研究动态及评价；本项目相对于已有研究的学术价值和应用价值等。  **2.研究目标与内容：**本课题的主要研究目标、研究对象、总体框架、重点难点等。  **3.思路方法：**本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。  **4.创新之处：**在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。  **5.预期成果：**成果形式、使用去向及预期社会效益等。  **6.参考文献：**开展本课题研究的主要中外参考文献。 |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**  **1.学术简历：**课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等；  **2.研究基础：**课题负责人和参加人员的前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。  **3.承担项目：**负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。须阐明已承担项目与本课题的联系和区别。  **4.条件保障：**完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

说明：前期相关研究成果中的成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。主持或参加的各类项目不能作为前期成果填写；课题负责人和参加者的成果要分开填写。课题负责人的成果不列入参考文献。

**四、研究经费预算**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | | 金额  （万元） | 序号 | 经费开  支科目 | 金额（万元） |
| **直接**  **费用** | 1 | 资料费 | |  | 5 | 专家咨询费 |  |
| 2 | 数据采集费 | |  | 6 | 劳务费 |  |
| 3 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | |  | 7 | 印刷出版费 |  |
| 4 | 设备费 | |  | 8 | 其他支出 |  |
| **间接**  **费用** |  | | | | **合计** |  | |
| 年度经  费预算 | 年份 | | 年 | | 年 | | **合计** |
| 金额（万元） | |  | |  | |  |

五、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 预期成果： | | | | | | | | | | | | |
| 论文、著作  （篇/部） | SCI/EI | | 核心期刊 | | | 其他论文 | | | | 著作 | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |
| 发明专利（项） | 申请 | |  | | | 授权 | | | |  | | |
| 实用新型（项） | 申请 | |  | | | 授权 | | | |  | | |
| 自主知识产权 | 申请 | |  | | | 授权 | | | |  | | |
| 标准规范（项） | 国家 | | 行业 | | | 地方 | | | | 企业 | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |
| 新成果 | 新产品 | 新工艺 | | | 新装置 | | | 新材料 | | | 计算机软件 | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 获奖（项） | 国家级 |  | | 省部级 | | |  | | 其他 | | |  |
| 其 他 | 研究报告 |  | | 咨政报告 | | |  | | 其他 | | |  |
| 经济效益  （万元） |  | | | | | | | | | | | |
| 社会效益 |  | | | | | | | | | | | |

六、课题负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| **所在单位意见**（对申请书的真实性；负责人和参加者的政治业务素质能否承担本课题；是否提供完成本课题所需的时间、经费和条件是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证等具体意见） |
| 公 章  负责人签字：  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 公 章  负责人签字：  年 月 日 |

七、“一带一路”职业教育发展人文交流研究院审批意见

附件3

“一带一路”职业教育发展人文交流研究院

2020-2021年度课题论证活页

一、课题基本信息数据表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | | | |
| 申报人  职称 |  | 最后学位 |  | 最后学历 | |  |
| 预期成果类型 |  | | 预计完成时间 | |  | |
| 课题摘要  （简介）  限500字以内 |  | | | | | |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| **1.选题依据：**国内外相关研究的学术史梳理、研究动态及评价；本项目相对于已有研究的学术价值和应用价值等。  **2.研究内容：**本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。  **3.思路方法：**本课题研究的基本思路、具体研究方法可行性等。  **4.创新之处：**在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。  **5.预期成果：**成果形式、使用去向及预期社会效益等。  **6.参考文献：**开展本课题研究的主要中外参考文献。 |

三、完成课题研究的条件和保障

|  |
| --- |
| **1.学术简历：**课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等；  **2.研究基础：**课题负责人和参加人员的前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。  **3.承担项目：**负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。须阐明已承担项目与本课题的联系和区别。  **4.条件保障：**完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

四、课题研究计划和进度

|  |
| --- |
|  |

**五、研究经费预算**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | | 金额（万元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） |
| **直接**  **费用** | 1 | 资料费 | |  | 5 | 专家咨询费 |  |
| 2 | 数据采集费 | |  | 6 | 劳务费 |  |
| 3 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | |  | 7 | 印刷出版费 |  |
| 4 | 设备费 | |  | 8 | 其他支出 |  |
| **间接费用** |  | | | | **合计** |  | |
| 年度经  费预算 | 年份 | | 年 | | 年 | | **合计** |
| 金额（万元） | |  | |  | |  |

六、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 预期成果主要内容： | | | | | | | | | | | | |
| 论文、著作  （篇/部） | SCI/EI | | 核心期刊 | | | 其他论文 | | | | 著作 | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |
| 发明专利（项） | 申请 | |  | | | 授权 | | | |  | | |
| 实用新型（项） | 申请 | |  | | | 授权 | | | |  | | |
| 自主知识  产权 | 申请 | |  | | | 授权 | | | |  | | |
| 标准规范（项） | 国家 | | 行业 | | | 地方 | | | | 企业 | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |
| 新成果 | 新产品 | 新工艺 | | | 新装置 | | | 新材料 | | | 计算机软件 | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 获奖（项） | 国家级 |  | | 省部级 | | |  | | 其他 | | |  |
| 其 他 | 研究报告 |  | | 咨政报告 | | |  | | 其他 | | |  |
| 经济效益（万元） |  | | | | | | | | | | | |
| 社会效益 |  | | | | | | | | | | | |

注：1.活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。

2.前期相关研究成果只能填写成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、成果数量，不得填写成果作者、单位、刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息。与本课题研究无关的成果以及主持或参加的各类项目等不能填写。课题负责人和参加者的成果要分开填写。课题负责人的前期研究成果不列入参考文献。活页4000字包括前期成果和参考文献文字表述字数。