附件2

重庆城市管理职业学院零星维修工程申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 维修项目名称 |  | | 项目类别 | | 改 造（ ）  维 修（ ）  装饰装修（ ）  扩 建（ ） |
| 经费来源 | 学 校（ %）  使用单位自筹（ %） | | 经费项目名称 | |  |
| 工程详细地点 |  | | | | |
| 申请维修的理由 | （可另附页） | | | | |
| 工程概算（元）  （可附图纸） |  | 计划开工  和竣工时间 | | 年 月 日— 年 月 日 | |
| 申报部门负责人签字 |  | 联系人  及电话 | |  | |
| 申报部门盖章 | | 申报时间 | | 年 月 日 | |

-------------------以上由申报部门填写----------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 审批意见 | 后勤处基建科 |  |
| 后勤处分管副处长 |  |
| 后勤处处长 |  |
| 分管基建工作的校领导 |  |

附件3

重庆城市管理职业学院

维修工程项目年度集中预算立项申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 维修项目名称 |  | | 项目类别 | | 改 造（ ）  维 修（ ）  装饰装修（ ）  扩 建（ ） |
| 经费来源 | 学 校（ %）  使用单位自筹（ %） | | 经费项目名称 | |  |
| 工程详细地点 |  | | | | |
| 申请维修的理由 | （可另附页） | | | | |
| 工程概算（万元）  （可附图纸） |  | 计划开工  和竣工时间 | | 年 月 日— 年 月 日 | |
| 申报部门负责人签字 |  | 联系人  及电话 | |  | |
| 申报部门盖章 | | 申报时间 | | 年 月 日 | |

-------------------以上由申报部门填写----------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 立项初审意见 | 后勤处基建科 |  |
| 后勤处分管副处长 |  |
| 后勤处处长 |  |
| 分管基建工作的校领导 |  |

附件4

重庆城市管理职业学院

维修工程临时立项申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 维修项目名称 |  | | 项目类别 | | 改 造（ ）  维 修（ ）  装饰装修（ ）  扩 建（ ） |
| 经费来源 | 学 校（ %）  使用单位自筹（ %） | | 经费项目名称 | |  |
| 工程详细地点 |  | | | | |
| 申请维修的理由 |  | | | | |
| 工程概算（万元）  （可附图纸） |  | 计划开工  和竣工时间 | | 年 月 日— 年 月 日 | |
| 申报部门负责人签字 |  | 联系人  及电话 | |  | |
| 申报部门盖章 | | 申报时间 | | 年 月 日 | |

-------------------以上由申报部门填写----------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 立项初审意见 | 后勤处基建科 |  |
| 后勤处分管副处长 |  |
| 后勤处处长 |  |
| 分管基建工作的校领导 |  |

1、单项维修金额2000元及以上填申报表（见附件2）

2、每年10月底之前（与学校财务预算申报同步），各单位根据需要，书面提出下一年度维修工程立项申请（申请表见附件3），报后勤处。

3、需学校安排资金进行临时维修的项目，由使用或管理单位向学校提出书面维修工程立项申请（见附件4）。