**关于组织开展2024年春季学期学生临时困难补助工作的通知**

各二级学院：

根据《重庆城市管理职业学院学生临时困难补助管理办法》（重城管院发〔2021〕34号）相关规定，帮助解决好学生在校学习期间因突发原因而造成生活上暂时性经济困难，启动2024年春季学期学生临时困难补助工作。做好寒假期间学生本人或供养人罹患重特大疾病或遭遇意外事故，家庭遭遇火灾、冰冻等重大自然灾害或突发性事件等原因造成学生家庭经济特别困难影响学生学业情况的排查。

1. 资助对象

学校全日制在校生。

二、申请条件

（一）家庭遭受重大自然灾害或突发性事件，财产遭受严重损失，影响学生完成学业的；

（二）供养人罹患重大疾病或突然亡故，导致学生生活费无保障的；

（三）学生本人突患重特大疾病或遭遇意外事故，发生的医药费数额较大，家庭经济无力负担；

（四）因其它特殊情况导致学生的正常学习和生活受到较大影响的。

三、资助金额

学生申请临时困难补助，采取一次性补助的方式，资助金直接发放至学生本人或供养人银行卡。

二级学院建议给予学生临时困难补助金额参考《重庆城市管理职业学院学生临时困难补助管理办法》。

四、申请程序

（一）学生申请。学生填写《重庆城市管理职业学院学生临时困难补助申请表》（附件1），说明申请理由、家庭经济状况以及获得各类资助等情况。具体申请理由用A4纸另附说明并附上。

（二）辅导员核实。辅导员调查、核实申请学生的基本情况。

（三）二级学院审核。学生所在二级学院分管学生工作负责人审核、签字盖章，将《重庆城市管理职业学院学生临时困难补助申请表》（附件1）、《重庆城市管理职业学院临时困难补助汇总表》（附件2）上报学生处。

（四）学生处复核。学生处对申请材料进行复核，并根据学生实际情况提出建议补助方案。

（五）学校审定。学校领导根据学生处建议方案，最终确定补助额度。

（六）款项发放。学生处会同财务处将补助款项发放至学生本人或供养人银行卡。

五、相关要求

（一）临时困难补助为临时性、一次性补助，学生一旦因突发原因而造成生活上暂时性经济困难即可向学校提出申请。申请临时困难补助的学生，一经发现情况不属实，将立即取消或追回补助，视情节轻重给予处分，并取消其今后补助资格。

（二）二级学院于3月4日上午12:00前将《重庆城市管理职业学院学生临时困难补助申请表》（附件1）、《重庆城市管理职业学院临时困难补助汇总表》（附件2）报送学生处资助中心。

联系人：谢睿 联系电话：86664129

附件： 1.《重庆城市管理职业学院学生临时困难补助申请表》

2.《重庆城市管理职业学院临时困难补助汇总表》

学生处

2024.02.23

附件1 重庆城市管理职业学院学生临时困难补助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人  基本  情况 | 姓名 |  | | | | 性别 | | |  | | 民族 |  |
| 学院专业 |  | | | | 年级 | | |  | | 学号 |  |
| 担任职务 |  | | | | 宿舍 | | |  | | 学费 | 元/年 |
| 家庭地址 |  | | | | | | | | | 手机 |  |
| 本学  年已  受助 情况 | 资助项目 | | 资助金额（元） | | | | | 资助项目 | | | 资助金额（元） | |
| 国家助学贷款 | |  | | | | | 学费减免 | | |  | |
| 国家励志奖学金 | |  | | | | | 临时困难补助 | | |  | |
| 国家助学金 | |  | | | | | 其他资助 | | |  | |
| 家庭  经济  情况 | 与本人  关系 | 姓名 | | 年龄 | 工作单位 | | | | | | | 月收入（元） |
|  |  | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | | | |  |
| 家庭总人数口（人） |  | | 家庭年收入（元） | | |  | | | 人均月收入（元） | |  |
| 本学年经学校认定的家庭经济困难档次 | | | | | |  | | | | | |
| 申请  原因 | 1、此前家庭经济是否一直困难（是／否）：  2、学生家庭遭遇重大变故，如自然灾害，父、母亡故或父、母身患重特大疾病（请注明）：  3、学生本人突患重特大疾病或遭遇意外事故（请注明）：  4、其他: 【具体申请理由用A4纸另附说明】 | | | | | | | | | | | |
| 辅导员 意 见 | 辅导员：  【需注明核实方式及情况】 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 二级学院审核  意 见 | 该生本学年经学校认定的困难档次为 ，本学年实际已受资助总额为 元（大写），具体资助情况为 。  建议此次给予临时困难补助 元（大写）。  负责人（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 学生处复 核  意 见 | 建议此次给予临时困难补助 元（大写）。  负责人（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 校领导  审 批 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

注：本表电脑填写打印 学生工作部（处）制

附件2：重庆城市管理职业学院临时困难补助汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学院 | 班级 | 学号 | 银行卡号 | 开户行 | 申请补助金额 | 辅导员 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |