重庆城市管理职业学院学生缓考申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 班级 |  |
| 所属学院 |  | | | 学年学期 |  |
| 缓  考  课  程 |  | | | 任  课  教  师 |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| 缓  考  理  由 | 签 名： 年 月 日 | | | | |
| 教  务  处  意  见 | 签 名（章）： 年 月 日 | | | | |

说明：

1、各学院负责人应严格审查把关，严格控制缓考学生人数；

2、原则上“缓考申请表”应提前两天报到教务处审查，教务处同意后学院才能通知学生缓考，否则按旷考论；

3、无论何种原因申请缓考，须同时提交有关证明材料。